

Титульний аркуш

26.04.2019

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ **1**

вихідний реєстраційний
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова
правління

(посада)

(підпис)

Крамаренко Анатолій Анатолійович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2018 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента | Публічне акціонерне товариство "Коростенський машинобудівний завод" |
| 2. Організаційно-правова форма емітента | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи. | 00203134 |
| 4. Місцезнаходження емітента | 11500 Житомирська область Коростенський р-н м.Коростень вул.В.Сосновського, 65 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс емітента | (04142) 42438 (04142) 32218 |
| 6. Адреса електронної пошти | kmz@emzv.it.com.ua |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | 24.04.2019
наглядовою радою товариства протокол №2 від 24.04.2019 |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00001/APA |

регульованої інформації від
імені учасника фондового
ринку

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено
на власному
веб-сайті учасника
фондового ринку

http://www.korostenmz.ho.ua/year_zv.html

(адреса сторінки)

26.04.2019

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	X
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	

29. Річна фінансова звітність.

X

30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).

32. Твердження щодо річної інформації.

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.

X

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.

41. Основні відомості про ФОН.

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.

45. Правила ФОН.

46. Примітки.

X

Примітки : Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.- відсутня, так як емітент не отримував ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.- відсутні, так як емітент не брав участі в створенні інших юридичних осіб.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря.- відсутня, так як посада корпоративного секретаря відсутня

Інформація про рейтингове агентство.- відсутня, так як рейтингування не проводилось і товариство не укладало договорів з рейтинговими агенствами.

Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.-відсутня, так як у товариства відсутні філіали або інші відокремлені структурні підрозділи емітента.

Судові справи емітента.-протягом звітного періоду у Товариства відсутні будь-які судові справи стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, посадові особи.

Штрафні санкції емітента.- штрафні санкції емітента, накладені органами державної влади у звітному періоді відсутні.

Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента- відсутня, так як будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента немає.

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.- відсутня, так як протягом звітного періоду у Товариства такі зміни не відбувались.

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.- відсутня, так як протягом звітного періоду у Товариства такі зміни не відбувались.

Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.- відсутня, так як протягом звітного періоду у Товариства такі зміни не відбувались.

інформація про облігації емітента- відсутня, так як товариство облігації не випускало

інформація про інші цінні папери, випущені емітентом- відсутня , так як товариство інші цінні папери не випускало

інформація про похідні цінні папери емітента- відсутня, так як товариство похідні цінні папери не випускало

інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів- відсутня, так як протягом звітного періоду

Товариство не випускало боргові цінні папери

інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду- відсутня, так як протягом звітного періоду товариство не здійснювало придбання власних акцій

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)- відсутня, так як протягом звітного періоду Товариство цільові облігації підприємства не випускало.

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента-відсутня, так як у власності працівників емітента цінні папери (крім акцій) відсутні.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів- відсутня, так як у Товариства будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутні.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.- відсутня, так як товариство протягом звітного періоду дивіденди та інші доходи за цінними паперами не виплачувало.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів- відсутня, так як протягом звітного періоду такі правочини не вчинялись.

Інформація про вчинення значних правочинів.- відсутня, так як протягом звітного періоду такі правочини не вчинялись

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.- відсутня, так як протягом звітного періоду такі правочини не вчинялись

Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.- відсутня, так як протягом звітного періоду такі правочини не вчинялись

Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)- відсутня, так як Товариство знаходиться в складному матеріальному положенні , у Товариства відсутні вільні кошти, витрати на аудит складають для Товариства дуже велику затратну частину, тому Товариство не зверталось до аудитора(аудиторської фірми) .

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).- відсутня, так як протягом звітного періоду Товариство не випускало боргові цінні папери

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента- Інформацію про корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента учасники(сторони) корпоративних договорів не надавали тому у емітента відсутня інформація про наявність корпоративних договорів, укладених акціонерами (учасниками) Товариства.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.- відсутня, так як емітент не володіє інформацією про наявність будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, тому що така інформація емітентові не надавалась

Інформація про випуски іпотечних облігацій.- відсутня, так як Товариство іпотечні облігації не випускало. 1)

інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям; 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду; 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття; 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду; 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року- відсутня, так як товариство іпотечні облігації не випускало.

Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття- відсутня, так як у товариства платежі та кредитні договори (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття відсутні .

Інформація про випуски іпотечних сертифікатів- відсутня, так як іпотечні сертифікати Товариств не випускало

Інформація щодо реєстру іпотечних активів- відсутня, так як іпотечні активи відсутні на Товаристві.

Основні відомості про ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН. Правила ФОН-інформація відсутня , так як Емітент сертифікати ФОН не випускало.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство " Коростенський машинобудівний завод "
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	АГ № 293458
3. Дата проведення державної реєстрації	29.12.1997
4. Територія (область)	Житомирська область
5. Статутний капітал (грн.)	161910.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	63
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
25.29	ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ МЕТАЛЕВИХ БАКІВ, РЕЗЕРВУАРІВ І КОНТЕЙНЕРІВ
28.25	ВИРОБНИЦТВО ПРОМИСЛОВОГО ХОЛОДИЛЬНОГО ТА ВЕНТИЛЯЦІЙНОГО УСТАТКОВАННЯ
28.22	ВИРОБНИЦТВО ПІДЙІМАЛЬНОГО ТА ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНОГО УСТАТКОВАННЯ
10. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" у м.Києві
2) МФО банку	380805
3) Поточний рахунок	26002702844505
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н
5) МФО банку	д/н
6) Поточний рахунок	д/н

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Структура Публічного акціонерного товариства "Коростенський машинобудівний завод" складається з чотирьох підрозділів:

- Механо-складальна дільниця;
- Слюсарно-складальна дільниця;
- ремонтно-транспортна дільниця;
- експериментально-інструментальна дільниця.

Дочірніх підприємств, філій та представництв Товариство не має.

Суттєвих змін в організаційній структурі Товариства протягом звітного періоду не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу(осіб)- 63; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом(осіб)-0; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу(дня, тижня,) (осіб)-0. Відносно попереднього року фонд оплати праці збільшився на 952 тис.грн. і складає 6062 тис.грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента полягає в матеріальному заохоченні працівників, тобто своєчасній виплаті заробітної плати, соціальних виплат та компенсацій працівникам, покращенні умов та ефективності праці.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Протягом звітного періоду емітент не проводив спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік товариство веде за допомогою комп'ютерних програм їх використанням Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування (наказ Мінфіну України від 30.11.99р. №291) Основні положення облікових політик та облікових оцінок:

- здійснювати ведення бухгалтерського обліку на підприємстві згідно з принципами та методами, передбаченими міжнародними (стандартами) бухгалтерського обліку;

- для визначення суттєвості окремих об'єктів обліку, що належать до активів, зобов'язань та капіталу поріг суттєвості встановлюється у розмірі 3% від валюти балансу;
- обліковувати необоротні активи за собівартістю. Собівартість об'єкта основних засобів - це історична вартість або собівартість будівництва. Історична вартість об'єкта основних засобів включає ціну придбання, та будь-які витрати, пов'язані з доставкою та приведення його у стан, необхідний для його експлуатації. Вартісна межа для віднесення до складу основних засобів складає 6000.00 грн.
- оцінку зменшення корисності необоротних активів та необхідність переоцінки до справедливої вартості визначається комісією товариства;
- амортизацію об'єктів основних засобів нараховувати прямолінійним методом. Термін корисного використання об'єктів ОЗ встановлюється комісією, затвердженою наказом по підприємству;
- амортизацію малоцінних необоротних матеріальних активів нараховувати у першому місяці їх використання в розмірі 100% їх вартості;
- амортизацію нематеріальних активів нараховувати прямолінійним способом;
 - методом оцінки руху запасів є метод фактичної собівартості;
- при відпуску малоцінних та швидкозношуваних предметів в експлуатацію, їх вартість списується з балансу з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації та відповідними особами протягом строку їх фактичного використання;
- створювати забезпечення наступних витрат і платежів (на виплату наступних відпусток працівникам, виконання гарантійних зобов'язань тощо);
- резерв сумнівних боргів визначати за методом абсолютної суми сумнівної заборгованості;
- поточну дебіторську заборгованість включати до підсумку балансу за її первісною вартістю;
- доходи та витрати відображати у звітному періоді на основі принципу нарахування. Фінансових інвестицій не було.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Товариство виробляє хімічне обладнання (реактори, змішувачі, дисольвери, апарати по каталогу НДІ хіммашу), мініпивзаводи, засоби механізації (драбини персувні, станки відрізні, гідропересувні агрегати, домкрати рейкові, лебідки 1,6 тонн рештування будівельні на хомутах), пилорами строчкові. Основним ринком збуту є підприємства хімічної промисловості, будівельно-монтажні організації, підприємства хімічної промисловості, житлово-комунальні підприємства, автотранспортні підприємства, підприємства АПК, приватні підприємці та місцеве населення, а також підприємства та підприємці більш ніж 12 областей України, заводи по виробництву залізобетонних шпал. За рахунок цього емітент отримав більше 10 % доходу за звітний рік. Протягом звітного періоду товариство отримало 18 219 тис. грн. доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). Середньореалізаційні ціни формувались відповідно до ринкових цін на данні послуги. Протягом звітного року товариство експорту не здійснювало. Галузь розвивається дуже повільно із-за недостатнього забезпечення обіговими коштами, низької платоспроможності підприємств та замовників. За рахунок вищевказаних проблем підприємство не може своєчасно поновлювати власну виробничу базу. Ці

проблеми значно знижують конкурентну спроможність підприємства. Підприємства хімічної, будівельної промисловості, фермерські господарства, завод по виробництву залізобетонних шпал, приватні підприємства і підприємці, громадяни України; достатньо висока конкуренція серед виробників аналогічної продукції змушує реалізовувати продукцію з незначним відсотком рентабельності, а в деяких випадках і без прибутку; зростання попиту на хімічне обладнання (апарати, реактори, резервуари) приведе до збільшення обсягів виробництва і реалізації підприємством цього виду продукції. Основним конкурентом підприємства є ПАТ "Сніжанський завод хімічного машинобудування", ПАТ "Коростенський завод хімічного машинобудування", ПАТ "Завод Павлоградхімаш" та приватні підприємства в цій галузі. Послуги та продукція, які надає та виробляє ПАТ "КМЗ", є специфічними, користуються попитом, тому ринку в цій галузі неможливо заповнити повністю послугами та продукцією одного підприємства. Зростає попит на хімічне обладнання (реактори, апарати, резервуари), що призводить до збільшення обсягу виробництва цього виду продукції. Рівень впровадження нових технологій - по мірі необхідності, в зв'язку з тим, що підприємство працює не на "склад", а під конкретного замовника тобто замовлення.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні 5 років товариство придбало активів на суму: У 2014 році - на загальну суму - 10969,6 тис. грн. Придбано активів у 2015 році на загальну суму 168 тис. грн., 1) Придбано активів у 2016 році на загальну суму 767,1 тис. грн., Придбано активів у 2017 році на загальну суму 742,4 тис. грн., Придбано активів у 2018 році на загальну суму 42 тис. грн.

За останні 5 років товариством було відчужено активів на суму: У 2014 році - на суму 11742,8 тис. грн. Відчужено активів у 2015 на загальну суму 1275 тис. грн.,)

Відчужено активів у 2016 на загальну суму 580,5 тис. грн., Відчужено активів у 2017 на загальну суму 134,8 тис. грн. Відчужено активів у 2018 на загальну суму 372 тис. грн.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Вартість основних засобів на дату балансу (31.12.2018 р.) складає:

- первісна вартість - 12 759 тис. грн.;
- нарахований знос - (10 059) тис. грн.;
- залишкова (балансова) вартість - 2700 тис. грн.

Будь-яких значних правочинів емітента щодо основних засобів, як власних так і орендованих не планується. Виробничі потужності і обладнання використовуються на 21,2 %. Утримання активів здійснюється господарським способом, місцезнаходження основних засобів за адресою м. Коростень, Житомирської обл., вул. В. Сосновського, буд. 65. Особливостей по екологічних питаннях, які б могли позначитися на використанні активів підприємства не спостерігається. Інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення - відсутні.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Істотними проблемами, що впливають на діяльність Товариства, є недостатність обігових коштів, низька купівельна спроможність споживачів продукції, відсутність пільг у податковому законодавстві для підприємств галузі, фізично та морально застаріле обладнання і неможливість своєчасно здійснювати оновлення виробничих засобів. Товариство є залежним від законодавчих або економічних обмежень.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансові ресурси підприємства створюються за рахунок власних коштів. Власні кошти знаходяться у Товариства у безстроковому використанні. Фінансові ресурси витрачаються за певними напрямками з метою досягнення конкретних цілей, визначених ПАТ "Коростенський машинобудівний завод", та отримання прибутку. Фінансовий менеджмент Товариства здійснюється працівниками відділу маркетинг та бухгалтерії під керівництвом правління. У своїй діяльності вони керуються статутом ПАТ "Коростенський машинобудівний завод" та іншими внутрішніми нормативними документами, а також нормами законодавства ПАТ "Коростенський машинобудівний завод" регулярно надає звіти про свою діяльність загальним зборам акціонерів. Робочого капіталу достатньо для поточних потреб, фахівці емітента не проводили оцінки шляхів покращення ліквідності.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Товариство не має укладених, але не виконаних договорів в звітному періоді.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Товариство планує у наступному році збільшити обсяг виробництва продукції, розширити спектр продукції, що виробляється та користується підвищеним попитом у споживачів, розширення виробництва обладнання для хімічної промисловості. ПАТ "КМЗ" зацікавлено в розширенні та модернізації власного виробництва та створенні спільних підприємств з закордонними партнерами. Одним з напрямів розвитку підприємства є необхідність залучення зовнішніх інвесторів. Істотні фактори, що можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому не можливо передбачити.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Із-за браку коштів товариство дослідження та розробок не проводило.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Виконавчий орган Товариства-Правління	Голова правління Голова правління Член правління Член правління Член правління	Крамаренко Анатолій Анатолійович Сахацький Віталій Олександрович Усюк Володимир Іванович Сухар Олександр Віталійович
Наглядова рада Товариства	Голова наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради	Ломакін Анатолій Іванович Скуратівський Олег Євгенійович Лапай Світлана Анатоліївна Вербіло Володимир Володимирович Матвійчук Лариса Петрівна Ломакін Вадим Анатолійович Пригорницький Микола Іванович
Ревізійна комісія Товариства	Голова Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії	Прищепчук Ольга Михайлівна Процун Людмила Євгеніївна Тимченко Юрій Володимирович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада	Голова наглядової ради
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ломакін Анатолій Іванович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1949
5) Освіта**	вища
6) Стаж роботи (років)**	53
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПАТ"КМЗ" 00203134 голова правління ПАТ"КМЗ"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	31.08.2018 на 3 роки

9) Опис Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини немає. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбувались 31.08.2018 р за рішенням загальних зборів акціонерів та на засідання наглядової ради товариства.

Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної законодавством Статутом Товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів, контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

Обов'язками наглядової ради є представництво інтересів та захист прав акціонерів, забезпечення ефективності їхніх інвестицій, сприяння реалізації статутних завдань Товариства, розробка стратегії, спрямованої на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства, здійснення контролю за діяльністю виконавчого органу Товариства. Голова наглядової ради організовує роботу наглядової ради.

Розмір виплаченої винагороди-0,00 грн у звітному році.

Загальний стаж роботи складає - 53 р.

перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - в.о. голови правління ПАТ "КМЗ", голова правління ПАТ "КМЗ.

Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором)

1) Посада	Член правління
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сухар Олександр Віталійович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1976
5) Освіта**	вища
6) Стаж роботи (років)**	32
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПАТ"КМЗ" 00203134 начальник відділу маркетингу ПАТ"КМЗ"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	31.08.2018 на 4 роки

9) Опис Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини немає.Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись 31.08.2018р за рішенням наглядової ради товариства.

Правління вирішує всі питання пов'язані з керівництвом поточної діяльності товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів і наглядової ради товариства.Всі обов'язки та повноваження детально вказані у статуті товариства.

Розмір виплаченої винагороди - винагороду у звітному періоді не отримував,але винагорода передбачена згідно положення про правління товариства.

Посад на інших підприємствах особа не обіймає.

Загальний стаж роботи складає - 32 р.

перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - начальник механо - складальної дільниці, начальник відділу маркетингу.

1) Посада	Член правління - заступник голови правління з економіки і фінансів-головний бухгалтер
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Усюк Володимир Іванович
3) Ідентифікаційний код юридичної	

особи

- | | |
|--|----------------------|
| 4) Рік народження | 1951 |
| 5) Освіта** | вища |
| 6) Стаж роботи (років)** | 51 |
| 7) найменування підприємства, | ПАТ "КМЗ" |
| ідентифікаційний код юридичної особи | 00203134 |
| та посада, яку займав** | головний бухгалтер |
| 8) дата набуття повноважень та термін, | 31.08.2018 на 4 роки |
| на який обрано (призначено) | |

9) Опис Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини немає. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись 31.08.2018р за рішенням наглядової ради товариства. Посадова особа надає допомогу голові правління в організації правління та виконує функції голови правління у разі його відсутності.

Правління вирішує всі питання пов'язані з керівництвом поточної діяльності товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів і наглядової ради товариства. Всі обов'язки та повноваження детально вказані у статуті товариства.

Розмір виплаченої винагороди, як члена правління - винагороду у звітному періоді не отримував, але винагорода передбачена згідно положення про правління товариства.

Головний бухгалтер товариства організовує та веде бухгалтерській облік відповідно до внутрішньої облікової політики, розробленої на підставі міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та положень (стандартів) України.

Розмір виплаченої винагороди - як головний бухгалтер, отримує згідно штатного розкладу.

Посад на інших підприємствах особа не обіймає.

Загальний стаж роботи складає - 51 р.

перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - заступник голови правління з економіки і фінансів-головний бухгалтер. На посаду головного бухгалтера був призначений 12.03.2001 року безстроково.

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1) Посада | Член наглядової ради |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Скуратівський Олег Євгенійович |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи | |
| 4) Рік народження | 1964 |
| 5) Освіта** | вища |
| 6) Стаж роботи (років)** | 34 |
| 7) найменування підприємства, | ТОВ "НВО"Хіммашнафтогаз" |
| ідентифікаційний код юридичної особи | 37677855 |
| та посада, яку займав** | комерційний директор |
| 8) дата набуття повноважень та термін, | 31.08.2018 на 3 роки |
| на який обрано (призначено) | |

9) Опис Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної законодавством Статутом Товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Обов'язками наглядової ради є представництво інтересів та захист прав акціонерів, забезпечення ефективності їхніх інвестицій, сприяння реалізації статутних завдань Товариства, розробка стратегії, спрямованої на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства, здійснення контролю за діяльністю виконавчого органу Товариства.

розмір виплаченої винагороди-0,00 грн у звітному році.

Посада, найменування та місцезнаходження підприємства у разі, якщо посадові особи емітента обіймають посади на будь-яких інших підприємствах- не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах

Посадова особа не погашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбувались 31.08.2018 р за рішенням загальних зборів акціонерів.

загальний стаж роботи- 34 р.

перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років- комерційний директор ТОВ "НВО"Хіммашнафтогаз", заступник голови правління з комерційних питань ПАТ "КМЗ".

Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором)

- | | |
|--|----------------------------|
| 1) Посада | Член наглядової ради |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Лапай Світлана Анатоліївна |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи | |

4) Рік народження 1966
 5) Освіта** вища
 6) Стаж роботи (років)** 31
 7) найменування підприємства, ПАТ "КМЗ
 ідентифікаційний код юридичної особи 00203134
 та посада, яку займав** економіст з праці
 8) дата набуття повноважень та термін, 31.08.2018 на 3 роки
 на який обрано (призначено)
 9) Опис Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної законодавством Статутом Товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Члени наглядової ради представляють інтереси та захищають права акціонерів, забезпечують ефективність їхніх інвестицій, сприяють реалізації статутних завдань Товариства, розробляють стратегії, спрямовані на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства, здійснюють контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства.
 розмір виплаченої винагороди- у звітному році склав 0,00 грн.
 посадова особа емітента не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.
 Посадова особа не погашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбувались 31.08.2018 р за рішенням загальних зборів акціонерів
 Загальний стаж роботи- 31 р.
 перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років-економіст з праці,бухгалтер.
 Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором)

1) Посада Член наглядової ради
 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Вербило Володимир Володимирович
 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
 4) Рік народження 1958
 5) Освіта** середньо-спеціальна
 6) Стаж роботи (років)** 18
 7) найменування підприємства, ПАТ "КМЗ"
 ідентифікаційний код юридичної особи 00203134
 та посада, яку займав** Начальник ремонтно - транспортної дільниці
 8) дата набуття повноважень та термін, 31.08.2018 на 3 роки
 на який обрано (призначено)
 9) Опис Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної законодавством Статутом Товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Члени наглядової ради представляють інтереси та захищають права акціонерів, забезпечують ефективність їхніх інвестицій, сприяють реалізації статутних завдань Товариства, розробляють стратегії, спрямовані на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства, здійснюють контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства.
 розмір виплаченої винагороди-0,00 грн у звітному році.
 посадова особа емітента не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.
 Посадова особа не погашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбувались 31.08.2018 р за рішенням загальних зборів акціонерів.
 Загальний стаж роботи- 18 р.
 перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років-Начальник ремонтно - транспортної дільниці
 Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором)

1) Посада Голова правління
 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Крамаренко Анатолій Анатолійович
 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
 4) Рік народження 1968
 5) Освіта** вища
 6) Стаж роботи (років)** 34
 7) найменування підприємства, ТОВ "НВО"Хіммашнафтогаз"
 ідентифікаційний код юридичної особи 37677855

та посада, яку займав**

директор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.05.2015 на 4 роки

9) Опис Голова правління вправі представляти інтереси товариства без довіреності, а також видавати довіреності від імені товариства. Основні обов'язки Голови правління - керує поточними справами і роботою Товариства, забезпечує виконання рішень загальних зборів акціонерів і наглядової ради, керує роботою правління. Всі обов'язки та повноваження детально вказані у статуті товариства
Розмір виплаченої винагороди - виногороду отримує згідно контракту, як голова правління.
посадова особа емітента займає посаду директора ТОВ "НВО"Хіммашнафтогаз", місцезнаходження товариства: Житомирська обл.,м. Коростень, вул.В.Сосновського, 65. код ЄДРПОУ: 37677855 .
Посадова особа не погашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались.

Загальний стаж роботи- 34 р.

перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років- директор ТОВ "НВО"Хіммашнафтогаз".

1) Посада

Член наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Матвійчук Лариса Петрівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1974

5) Освіта**

середня-спеціальна

6) Стаж роботи (років)**

28

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**

ПАТ "КМЗ

0020313

економіст з бухгалтерського обліку

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

31.08.2018 на 3 роки

9) Опис Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної законодавством Статутом Товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Члени наглядової ради представляють інтереси та захищають права акціонерів, забезпечують ефективність їхніх інвестицій, сприяють реалізації статутних завдань Товариства, розроблюють стратегії, спрямовані на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства, здійснюють контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства.

розмір виплаченої винагороди-0,00 грн у звітному році.

посадова особа емітента не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

Посадова особа не погашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбувались 31.08.2018 р за рішенням загальних зборів акціонерів .

Загальний стаж роботи- 28 р.

перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років- економіст з бухгалтерського обліку.

Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором)

1) Посада

Член наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ломакін Вадим Анатолійович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1972

5) Освіта**

вища

6) Стаж роботи (років)**

22

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**

ПП"Валком-Інвест"

не надав

директор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

31.08.2018 на 3 роки

9) Опис Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної законодавством Статутом Товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Члени наглядової ради представляють інтереси та захищають права акціонерів, забезпечують ефективність їхніх інвестицій, сприяють реалізації статутних завдань Товариства, розроблюють стратегії, спрямовані на

підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства, здійснюють контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства.

розмір виплаченої винагороди-0,00 грн у звітному році.

посадова особа емітента обіймає посаду директора ПП "Валком-Інвест", місцезнаходження товариства: Житомирська обл., м. Коростень, вул. Пацаєва, буд.3, код ЄДРПОУ не надав.

Посадова особа не погашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбувались 31.08.2018 р за рішенням загальних зборів акціонерів .

Загальний стаж роботи- 22 р.

перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років- директор ПП "Валком-Інвест".

Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором)

- | | |
|--|---|
| 1) Посада | Член наглядової ради |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Пригорницький Микола Іванович |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи | |
| 4) Рік народження | 1956 |
| 5) Освіта** | середня-спеціальна |
| 6) Стаж роботи (років)** | 44 |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи | ПАТ "КМЗ" |
| та посада, яку займав** | 00203134 |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | начальник виробничо-диспетчерського відділу |
| | 31.08.2018 на 3 роки |

9) Опис Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної законодавством Статутом Товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Члени наглядової ради представляють інтереси та захищають права акціонерів, забезпечують ефективність їхніх інвестицій, сприяють реалізації статутних завдань Товариства, розробляють стратегії, спрямовані на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства, здійснюють контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства.

розмір виплаченої винагороди-0,00 грн у звітному році.

посадова особа емітента не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

Посадова особа не погашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбувались 31.08.2018 р за рішенням загальних зборів акціонерів.

Загальний стаж роботи- 44 р.

перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років-начальник виробничо-диспетчерського відділу.

Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором)

- | | |
|--|----------------------------|
| 1) Посада | Голова Ревізійної комісії |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Прищепчук Ольга Михайлівна |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи | |
| 4) Рік народження | 1970 |
| 5) Освіта** | середньо-спеціальна |
| 6) Стаж роботи (років)** | 22 |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи | ПАТ "КМЗ" |
| та посада, яку займав** | 00203134 |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | інспектор з кадрів |
| | 29.04.2017 на 4 роки |

9) Опис Контроль за фінансово-господарською діяльністю правління товариства здійснює ревізійна комісія, яку очолює та керує її діяльністю голова ревізійної комісії. Перевірки фінансово-господарської діяльності правління проводяться ревізійною комісією за дорученням загальних зборів, спостережної(наглядової) ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів , які володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів.

розмір виплаченої винагороди-у звітному році склав 0,00 грн.

посадова особа емітента не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах

Посадова особа не погашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались.

Загальний стаж роботи складає - 23 р.

перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - інспектор з кадрів.

1) Посада	Член правління
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сахацький Віталій Олександрович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1982
5) Освіта**	вища, даня про стаж роботи не надав
6) Стаж роботи (років)**	0
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПАТ "КМЗ" 00203134 інженер- технолог технологічного відділу
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	31.08.2018 на 4 роки
9) Опис Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини немає. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду відбулись 31.08.2018 р за рішенням наглядової ради Товариства. Правління вирішує всі питання пов'язані з керівництвом поточної діяльності товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів і наглядової ради товариства.Всі обов'язки та повноваження детально вказані у статуті товариства. Розмір виплаченої винагороди - винагороду у звітному періоді не отримував,але винагорода передбачена згідно положення про правління товариства. Посад на інших підприємствах особа не обіймає. Загальний стаж роботи складає - не надав р. перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років -инженер- технолог технологічного відділу	
1) Посада	член ревізійної комісії
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Процун Людмила Євгеніївна
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1973
5) Освіта**	середньо-спеціальна
6) Стаж роботи (років)**	26
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПАТ "КМЗ" 00203134 Економіст з фінансової роботи
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	29.04.2017 на 4 роки
9) Опис Контроль за фінансово-господарською діяльністю правління товариства здійснює ревізійна комісія, яку очолює та керує її діяльністю голова ревізійної комісії. Перевірки фінансово-господарської діяльності правління проводяться ревізійною комісією за дорученням загальних зборів, наглядової ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів , які володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів. розмір виплаченої винагороди-у звітному році склав 0,00 грн. посадова особа емітента не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах Посадова особа не погашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались. Загальний стаж роботи-27 р перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років-Економіст з фінансової роботи.	
1) Посада	член ревізійної комісії
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Тимченко Юрій Володимирович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1961
5) Освіта**	середня-спеціальна
6) Стаж роботи (років)**	25
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПАТ "КМЗ" 00203134 Начальник бюро в виробничо-диспетчерському відділі
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	29.04.2017 на 4 роки
9) Опис Контроль за фінансово-господарською діяльністю правління товариства здійснює ревізійна комісія, яку очолює та керує її діяльністю голова ревізійної комісії. Перевірки фінансово-господарської	

діяльності правління проводяться ревізійною комісією за дорученням загальних зборів, наглядової ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів. розмір виплаченої винагороди-0,00 грн у звітному році.

посадова особа емітента не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах

Посадова особа не погашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Зміни в складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувались.

Загальний стаж роботи- 25 р.

перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років- Начальник бюро в виробничо-диспетчерському відділі.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова наглядової ради	Ломакін Анатолій Іванович		93170	14.38607868569	93170	0
Член правління	Сухар Олександр Віталійович		105	0.01621271077	105	0
Член правління - заступник голови правлінняз економіки і фінансів-головний бухгалтер	Усюк Володимир Іванович		38525	5.94852078315	38525	0
Член наглядової ради	Скуратівський Олег Євгенійович		101670	15.69853622383	101670	0
Член наглядової ради	Лапай Світлана Анатоліївна		627	0.09681304428	627	0
Член наглядової ради	Вербило Володимир Володимирович		855	0.13201778766	855	0
Голова правління	Крамаренко Анатолій Анатолійович		101671	15.6986906306	101671	0
Член наглядової ради	Матвійчук Лариса Петрівна		1400	0.21616947687	1400	0
Член наглядової ради	Ломакін Вадим Анатолійович		8500	1.31245753814	8500	0
Член наглядової ради	Пригорницький Микола Іванович		2327	0.35930455191	2327	0
Голова Ревізійної комісії	Прищепчук Ольга Михайлівна		722	0.11148168736	722	0
Член правління	Сахацький Віталій Олександрович		0	0	0	0

член ревізійної комісії	Процун Людмила Євгеніївна		105	0.01621271077	105	0
член ревізійної комісії	Тимченко Юрій Володимирович		882	0.13618677043	882	0
Усього			350559	54.12868260145	350559	0

3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення
Посадовим особам емітента в разі їх звільнення виплачуються компенсації передбачені чинним Законодавством України, а саме Трудовим кодексом України.

Особливих премій, позик, інших заохочувальних виплат та компенсацій та винагород у разі звільнення посадових осіб Товариством не передбачено.

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Засновником товариства є РВ ФДМУ по Житомирській області	13578893	10008 Житомирська область Житомирський р-н м.Житомир 1-го Травня 20	0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Загальна кількість фізичних осіб засновників та/або учасників - 3219			100.000000000000
Усього			100.000000000000

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Адаптація Товариства до умов, що постійно змінюються, є одним із найголовніших завдань забезпечення стійкого розвитку Товариства у цілому.

Стратегією Товариства є:

- збільшити ефективність за рахунок модернізації та використання сучасних технологій;
- скоротити витрати і покращити контроль за якістю за рахунок збільшення вертикальної інтеграції;
- підвищення техніко-економічної ефективності виробництва
- підтримувати та покращувати свої високі стандарти екологічної безпеки;
- продовжувати розвивати свою мережу збуту та клієнтську базу

Основним перспективним напрямком подальшого розвитку Товариства є інтенсифікація зусиль щодо завоювання стійких конкурентних позицій на внутрішньому ринку шляхом поліпшення якості, зниження собівартості послуг та продукції, забезпечення більш гнучкого реагування Товариства на запити споживачів.

Відповідно до нашої стратегії, ми будемо продовжувати розвиватися в Україні, і намагатися демонструвати високі фінансові результати, а також посилювати нашу позицію на внутрішньому ринку України.

2. Інформація про розвиток емітента.

Товариство здійснює свою діяльність відповідно до Статутних документів та чинного законодавства України. Дочірніх підприємств, філій та інших структур Товариство не має. Товариство здійснює торгівлю цукром-піском, мелясою, жомом, будівельним вапном. ПАТ надає послуги по переробці цукрових буряків, виробництву теплової енергії. Товариства здійснює свою діяльність за основними видами , а саме:

ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ МЕТАЛЕВИХ БАКІВ, РЕЗЕРВУАРІВ І КОНТЕЙНЕРІВ

ВИРОБНИЦТВО ПРОМИСЛОВОГО ХОЛОДИЛЬНОГО ТА ВЕНТИЛЯЦІЙНОГО УСТАТКОВАННЯ

ВИРОБНИЦТВО ПІДІЙМАЛЬНОГО ТА ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНОГО УСТАТКОВАННЯ

Завдяки реконструкції виробництва (заміна обладнання, впровадження нових технологій, оновлення асортименту), підприємство стабільно працює та шукає шляхи подальшого розвитку, визначаючи ті напрямки, які приведуть до отримання високих прибутків, покращення фінансового становища та соціального розвитку підприємства.

Загальна стратегія підприємства, направлена на збільшення потужності виробництва, виробництво високоякісної продукції на сучасному обладнанні, збільшення прибутковості підприємства .

Керівництво і персонал підприємства веде постійну роботу з метою збереження досягнутих позицій і завоювання нових, намагається зробити Товариство більш успішним.

Найважливішими завданнями для ПАТ "КМЗ" є завоювання стійких позицій на ринку, збільшення частки ринку, забезпечення довгострокової конкурентоспроможності Товариства. Впровадження цих заходів неможливе без збільшення обсягів реалізації послуг

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента відсутня, так як протягом звітного періоду Товариством такі правочини та деривативи не укладались і тому впливу на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента немає.

1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками немає

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

-ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

-ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

-кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

-нестабільність, суперечливість законодавства;

-непередбачені дії державних органів;

-нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;

-непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;

-непередбачені дії конкурентів.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний Кодекс корпоративного управління Товариства, яким Товариство користується не прийнятий та не затверджувався Загальними зборами акціонерів. Текст Кодексу корпоративного управління, яким Товариство користується, не перебуває у публічному доступі.

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не приймає рішень про добровільне застосування Кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншого (інших) кодексів корпоративного управління.

Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Так як Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій тому інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління відсутня

3) Інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	31.08.2018	
Кворум зборів	95.5	
Опис	Порядок денний був складений та затверджений на вимогу закону України "Про Акціонерні товариства" наглядовою радою товариства, а саме- Ломакіним А.І., Скуратівським О.Є., Лапай С.А., Мусійчуком В.А., Матвійчук Л.П., Ломакіним В.А., Пригорницьким М.І. Результати розгляду питань порядку денного - всі питання порядку денного були розглянуті і по ним прийняті рішення. Протягом звітного періоду товариство позачергові загальні збори не скликало і не проводило. Публічне акціонерне товариство "Коростенський машинобудівний завод" (код за ЄДРПОУ 00203134), місцезнаходження - 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. В. Сосновського, буд. 65, (надалі - Товариство) повідомляє про проведення річних загальних зборів акціонерів, які відбудуться 31 серпня 2018 року о 09:00 годині, за адресою: Житомирська обл., м. Коростень, вул. В. Сосновського, буд. 65, 2 -й поверх, актовий зал Товариства. Дата складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах станом на 24-ту годину 27 серпня 2018 року. Перелік питань: - Обрання лічильної комісії та прийняття рішення про припинення її повноважень. Прийняте рішення: обрати лічильну комісію в складі 3-х осіб голови та 2-х членів лічильної комісії. Обрати головою лічильної комісії- Ковальчук О.В., Членом лічильної комісії - Васяк М.В, членом лічильної комісії - Ковальчук В.М. Встановити, що після закриття загальних зборів акціонерів товариства повноваження лічильної комісії припиняються. - Визначення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування та бюлетенів для кумулятивного голосування. Прийняте рішення: Затвердити наступні порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування на загальних зборах акціонерів та бюлетенів для кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів: кожний бюлетень для голосування на загальних зборах акціонерів та кожний бюлетень для кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів засвідчуються на кожній сторінці підписом голови лічильної комісії під час підрахунку результатів голосування - Обрання голови та секретаря загальних зборів. Затвердження регламенту роботи загальних зборів. Прийняте рішення: обрати головуючим загальними зборами акціонерів - Ломакін А.І., секретарем загальних зборів акціонерів - Момотова Т.В. Затвердити тривалість доповідей - до 15 хвилин, тривалість відповідей на запитання - до 10 хвилин, голосування по всіх питаннях порядку денного окрім питання №10 проводити за принципом: одна голосуюча акція-один голос, по питанню №10 проводиться кумулятивне голосування, збори провести без перерви, запитання та довідки надавати стосовно питання порядку денного, що розглядається - Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік. Визначення основних напрямків діяльності Товариства на 2018 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Прийняте рішення: визнати звіт правління товариства задовільним та затвердити звіт правління товариства за 2017 р - Звіт Наглядової ради Товариства за 2017 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Прийняте рішення: визнати звіт наглядової ради задовільним та затвердити звіт наглядової ради товариства за 2017 р - Звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за 2017 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків ревізійної комісії товариства за 2017 р. Прийняте рішення: визнати звіт та висновки ревізійної комісії задовільними та затвердити звіт та висновки ревізійної комісії товариства за 2017 р - Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2017 рік. Прийняте рішення: Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2017 р - Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитків) за підсумками роботи Товариства у 2017 році з урахуванням вимог, передбачених законом. Прийняте рішення: затвердити запропонований порядок погашення збитків Товариства, що отримані за підсумками діяльності товариства у 2017 р. - Прийняття рішення про припинення повноважень голови і членів Наглядової ради. Прийняте рішення: припинити з 31 серпня 2018 р повноважень голови та членів наглядової ради ПАТ "Коростенський машинобудівний завод", а саме припинити повноваження: Ломакіна Анатолія Івановича, Скуратівського Олега Євгенійовича, Лапай Світлани Анатоліївни, Вербило Володимира Володимировича, Матвійчук Лариси Петрівни, Ломакіна Вадима Анатолійовича, Пригорницького Миколи Івановича . - Обрання членів Наглядової ради Товариства. Прийняте рішення не наводиться , так як проводиться кумулятивне голосування - Затвердження умов цивільно - правових договорів, що укладатимуться з головою і членами Наглядової ради, обрання особи, яка уповноважується на підписання вище вказаних договорів з членами Наглядової ради. Прийняте рішення: затвердити умови цивільно-правових договорів, які укладатимуться з головою і членами наглядової ради товариства. Обрати голову правління товариства Крамаренко А.А. особою, яка уповноважується на підписання вищевказаних цивільно-правових договорів	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X	
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше	д/в		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/в	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	д/в	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Протягом звітнього періоду позачергові загальні збори акціонерів не скликались і не проводились	
Інше (зазначити)	Протягом звітнього періоду позачергові загальні збори акціонерів не скликались і не проводились	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Протягом звітнього періоду чергові загальні збори акціонерів були проведені

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Протягом звітнього періоду позачергові загальні збори акціонерів не скликались і не проводились

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
кількість членів наглядової ради - акціонерів	7
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	0
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 винагород		X
Інші (запишіть)	д/в	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :
оцінка не проводилась, так як жодного комітету не створено

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :
жодного комітету не створено

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*
Ломакін Анатолій Іванович	Голова наглядової ради		X
Скуратівський Олег Євгенійович	Член наглядової ради		X
Лапай Світлана Анатоліївна	Член наглядової ради		X
Вербіло Володимир Володимирович	Член наглядової ради		X
Матвійчук Лариса Петрівна	Член наглядової ради		X
Ломакін Вадим Анатолійович	Член наглядової ради		X
Пригорницький Микола Іванович	Член наглядової ради		X

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	д/в	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

:В звітному році були проведені засідання Наглядової ради Товариства. На засіданнях Наглядової ради приймалися рішення згідно компетенції, визначеної Статутом Товариства, зокрема, про проведення чергових Загальних зборів Товариства, рішення пов'язані з організацією скликання та проведення загальних зборів акціонерів, підготовкою порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, затвердження проекту порядку денного загальних зборів та проектів рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів акціонерів, затвердження порядку денного загальних зборів, затвердження повідомлення про проведення загальних зборів, обрання реєстраційної комісії та

формування (обрання) тимчасової лічильної комісії, обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, обрання голови наглядової ради товариства.

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

		Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій			X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства			X
Члени наглядової ради не отримують винагороди			X
Інше	винагороду отримують відповідно до положення про наглядову раду товариства		

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Правління Товариства складається з Голови правління та 3-х членів правління, Голова правління Крамаренко Анатолій Анатолійович-Голова правління Сахацький Віталій Олександрович-Член правління Усюк Володимир Іванович-Член правління Сухар Олександр Віталійович-Член правління	Функціональні обов'язки: " управління поточними справами та діяльністю Товариства відповідно до рішень Загальних зборів та Наглядової ради; " забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; " визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням; " керівництво роботою структурних підрозділів, забезпечення виконання покладених на них завдань; " визначення та затвердження організаційної структури Товариства; " затвердження правил, процедур, положень, якими регулюються питання, пов'язані з поточною професійною діяльністю Товариства; " визначення умов трудових відносин у Товаристві, умов оплати праці; " підготовка проектів документів з питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради; " підготовка та організація попереднього розгляду річного звіту, балансу Товариства для подальшого їх затвердження Загальними зборами; " підготовка та організація попереднього розгляду фінансових результатів господарської діяльності Товариства на звітні дати; " розгляд матеріалів ревізій та перевірок; " заслуховування звітів керівників структурних підрозділів Товариства і прийняття відповідних рішень; " визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку її використання та охорони; " інші питання, за винятком тих, що належать до виключної компетенції інших органів Товариства.
Опис	В звітному році були проведені засідання Правління Товариства. На засіданнях Правління ради приймалися рішення згідно компетенції, визначеної Статутом Товариства, зокрема, про визначення напрямків поточної діяльності товариства, затвердження основних планів діяльності, розглядався звіт правління про роботу Правління Товариства, був затверджений звіт про виконання Правлінням рішень прийнятих Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства.

Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Внутрішня структура наглядової ради: Наглядова ради складається з 7 членів наглядової ради Товариства, які обираються загальними зборами акціонерів Товариства. З числа членів наглядової ради на першому засіданні наглядової ради обирається Голова Наглядової Ради Товариства. Всі члени наглядової ради є фізичними особами та акціонерами Товариства.

Кожен член наглядової ради відповідно до своїх функцій здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, Положенням про Наглядову ради Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу товариства.

Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, має право відкривати Загальні збори, а також виконує інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та положення про наглядову раду Товариства

Наглядова рада приймає рішення в межах своєї компетенції на засіданнях. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. На вимогу Наглядової ради в її засіданнях бере участь Виконавчий директор Товариства. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень право вирішального голосу має голова Наглядової ради.

Протягом звітного періоду діяльність наглядової ради не зумовила змін у фінансово-господарській діяльності товариства.

В інформації про діяльність наглядової ради відображається оцінка її роботи, а саме:

Наглядова рада Товариства обрана в повному складі та відповідно до вимог законодавства України. Протягом звітного періоду всі члени наглядової ради відвідували засідання наглядової ради, які скликались відповідно до вимог законодавства, Статуту Товариства, та виробничих потреб Товариства. Всі члени наглядової ради є компетентними та ефективно виконують поставлені завдання та прийняті рішення.

Члени наглядової ради не є посадовими особами інших юридичних осіб та не здійснюють іншу діяльність.

Комітети наглядової ради Товариства не створювались, тому Товариство не надає оцінку компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, зокрема інформацію про перелік та персональний склад комітетів, їхні функціональні повноваження, кількість проведених засідань та опис основних питань, якими займалися комітети, при цьому комітет наглядової ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту товариства, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми).

Протягом звітного періоду всі поставлені цілі були виконанні наглядовою радою Товариства.

Інформація про діяльність виконавчого органу: Протягом звітного періоду змін в структурі виконавчого органу Товариство не було. Виконавчий орган Товариства є повністю компетентним та ефективно здійснює фінансово-господарську діяльність товариства. Протягом звітного періоду діяльність Виконавчого директора не зумовила змін у фінансово-господарській діяльності товариства. Правління Товариства діє в інтересах Товариства, успішно виконує всі завдання та обов'язки визначені Статутом та внутрішніми положеннями Товариства. Відповідально та професійно підходить до вирішення та досягнення всіх цілей для успішної фінансово-господарської діяльності Товариства.

Будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення виплачуються відповідно до чинного Законодавства України, Статуту Товариства та договорів, контрактів, що укладені з посадовими особами емітента. Особливих премій, позик, інших заохочувальних виплат та компенсацій та винагород у разі звільнення посадових осіб Товариством не передбачено.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Так	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X

Інше (запишіть)	д/в
-----------------	-----

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Ні	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного року?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми) ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	д/в	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X

На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/в	

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	Скуратівський Олег Євгенійович	не надав	15.698536
2	Ломакін Анатолій Іванович	не надав	14.386078
3	Крамаренко Анатолій Анатолійович	не надав	15.69869
4	Усюк Володимир Іванович	не надав	5.94852

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Члени Наглядової ради та Ревізійної комісії Товариства обираються та відкликаються Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування. При кумулятивному голосуванні загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів органу, що обираються, а акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами. Обраними до складу органу Товариства вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени Наглядової ради та Ревізійної комісії вважаються обраними, а орган вважається сформованим виключно за умови обрання повного складу Наглядової ради Ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування. Повноваження членів Наглядової ради Ревізійної комісії припиняються в разі прийняття рішення про припинення їх повноважень, обрання нового складу Наглядової ради, Ревізійної комісії та в інших випадках, визначених чинним законодавством, Статутом та договором, укладеним Товариством з членом Наглядової ради, Ревізійної комісії. Повноваження члена Наглядової ради, Ревізійної комісії обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень членів Наглядової ради, Ревізійної комісії приймається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради, Ревізійної комісії з одночасним припиненням договору припиняються: за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; у разі отримання акціонерним товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера та в разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків посадових осіб.

Голова Наглядової ради Товариства обирається на першому засіданні Ради членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

Члени Правління Товариства обираються (приймаються на роботу у Товариство) на посаду членів правління Товариства за рішенням Наглядової ради Товариства, Повноваження членів правління припиняються за рішенням Наглядової ради, в тому числі розірвання цивільно-правового чи трудового договору (контракту) з особою, яка була обрана на посаду голови правління Товариства

Голова правління обирається Наглядовою радою. Рішення про обрання Голова правління одночасно є рішенням про відкликання особи, яка здійснювала повноваження одноосібного виконавчого органу до цього часу. Голова правління звільняється за рішенням Наглядової ради Товариства. Повноваження Голова правління припиняються достроково у разі: подання до Наглядової ради заяви про складання повноважень; його смерті, визнання його судом недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним своїх обов'язків; відкликання його за рішенням Наглядової ради; визнання Загальними зборами або Наглядовою радою роботи Голова правління незадовільною; настання інших обставин, передбачених чинним законодавством, договором (контрактом), укладеним між Товариством та Голова правління.

Головний бухгалтер призначається та звільняється згідно з наказом Голови правління Товариства.

Посадовим особам емітента в разі їх звільнення виплачуються компенсації передбачені чинним Законодавством України, а саме Трудовим кодексом України.

Особливих премій, позик, інших заохочувальних виплат та компенсацій та винагород у разі звільнення посадових осіб Товариством не передбачено.

9) повноваження посадових осіб емітента

До повноважень Наглядової ради Товариства за Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом належать: затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; затвердження інших внутрішніх документів Товариства; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, затвердження проекту порядку денного загальних зборів та проектів рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів акціонерів, затвердження порядку денного загальних зборів, затвердження повідомлення про проведення загальних зборів (крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів); прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні Товариства"; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства"; обрання та припинення повноважень Голови правління; затвердження умов контракту, який укладатиметься з Головою правління, встановлення розміру його винагороди. Надання повноважень на підписання такого контракту; прийняття рішення про відсторонення Голови правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово виконуватиме повноваження Голови правління; обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; обрання реєстраційної комісії та формування (обрання) тимчасової лічильної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до чинного законодавства; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; вирішення питань, передбачених розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; прийняття рішення про вчинення (надання згоди на вчинення) значних правочинів якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства", що регулює порядок придбання акцій Товариства за наслідками придбання контрольного пакета акцій; прийняття рішення про обрання конкретної особи, яка головуватиме на загальних зборах (якщо питання про обрання головуючого не включене до порядку денного зборів); затвердження ринкової вартості акцій при розміщенні або продажу раніше викуплених акцій; прийняття рішення стосовно доцільності створення посади Корпоративного секретаря а в разі створення посади Корпоративного секретаря - обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря, визначення розміру його винагороди, затвердження Положення про Корпоративного секретаря, затвердження умов трудового або іншого договору з Корпоративним секретарем; прийняття рішення про надання згоди на вчинення Товариством правочину (правочинів) із заінтересованістю у випадках, коли прийняття такого рішення чинним законодавством або Статутом Товариства не віднесено до компетенції загальних зборів акціонерів. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства.

До повноважень Голови правління Товариства відповідно до Законодавства України, Статуту Товариства належать: здійснення поточного керівництва діяльністю Товариства; розпорядження коштами і майном Товариства у межах, що визначені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради та віднесені до його компетенції; прийняття рішення про вчинення правочинів (укладення договорів), що вчиняються (укладаються) Товариством, окрім правочинів (договорів), вчинення (укладення) яких потребує відповідного рішення Загальних зборів або Наглядової ради; укладання і підписання від імені Товариства договорів, доручень, інших документів в межах його компетенції та відповідно до положень цього Статуту; забезпечення виконання рішень Загальних зборів і Наглядової ради, контроль їх виконання; без доручення діє від імені Товариства з метою представництва його інтересів в усіх органах, установах, підприємствах та організаціях як в Україні, так і за кордоном; подає пропозиції з питань поліпшення діяльності Товариства; розробка проектів річного бюджету, програм фінансово-господарської діяльності Товариства, тощо; розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; складання та подання Наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів; забезпечення виконання заходів протипожежної безпеки; організація виконання екологічних програм; видає довіреності, відкриває та закриває рахунки в банках, має право першого підпису фінансових, платіжних, розрахункових та інших документів; затвердження договірних цін на продукцію та тарифи на послуги; розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, посадові оклади та умови оплати керівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання; розгляд заяв працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників, прийняття рішення про притягнення до

дисциплінарної та майнової відповідальності працівників Товариства;здійснення найму та звільнення працівників Товариства, вжиття до них заходів заохочення та накладання стягнень;встановлення умов оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства, посадових осіб філій та представництв Товариства;прийняття рішень про відбуття у відрядження чи відпустки, направлення працівників у відрядження, надання працівникам відпусток, встановлення обмежень щодо граничних витрат на відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки;призначення на посаду та звільнення керівників філій та представництв Товариства, а також їх заступників;визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;забезпечення дотримання законодавства з оплати та охорони праці, протипожежної безпеки та екологічного стану;в межах своєї компетенції організовує, скликає та проводить Загальні збори;здійснення підготовки матеріалів на розгляд Загальних зборів;забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених законодавством та Статутом;встановлення за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства, встановлення порядку їх захисту;надання зацікавленим особам (в тому числі незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються діяльності Товариства, з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством;затвердження внутрішніх документів чи прийняття окремих рішень з питань діяльності Товариства, крім тих, які згідно з чинним законодавством або Статутом мають бути затверджені іншими органами Товариства;організація ведення бухгалтерського обліку і звітності Товариства;вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства, крім тих, які чинним законодавством або Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.Голова правління може виконувати й інші функції та вирішувати питання, передані Загальними зборами до його компетенції (якщо ці питання не належать до виключної компетенції Загальних зборів).

Відповідно до Законодавства України, Статуту Товариства до повноважень Ревізійної комісії Товариства належать: право доступу у приміщення Товариства;право вимагати надання фінансових, бухгалтерських та інших документів, необхідних для проведення перевірок і розслідувань;право залучати до проведення перевірки незалежних аудиторів;право отримувати письмові пояснення від інших посадових осіб та працівників Товариства;право брати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;право отримувати винагороду в розмірах та порядку, встановленими Загальними зборами.Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та подавати Наглядовій раді вимоги щодо скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.Голова правління Товариства зобов'язаний забезпечити доступ Ревізійної комісії до всіх документів, необхідних для перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Товариства. Такі документи мають бути надані не пізніше 15 робочих днів з дати отримання виконавчим органом письмової вимоги Ревізійної комісії про їх надання.

Відповідно до посадової інструкції Головного бухгалтера Товариства, Головний бухгалтер Товариства має право:Діяти від імені бухгалтерії підприємства, представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах зі структурними підрозділами та іншими організаціями з господарсько-фінансових та інших питань. В межах своєї компетенції підписувати та візувати документи. Самостійно вести листування зі структурними підрозділами підприємства, а також з іншими організаціями з питань, які належать до компетенції бухгалтерії та не вимагають рішення керівника підприємства. Вносити на розгляд керівника підприємства пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією. Вносити пропозиції керівнику підприємства: про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності посадових осіб за результатами перевірок; про заохочення працівників, що відзначилися. В межах своєї компетенції повідомляти керівнику підприємства про всі виявлені недоліки в діяльності підприємства та вносити пропозиції щодо їх усунення. Вимагати та отримувати у керівників структурних підрозділів та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків. Залучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань.Вимагати від керівника підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією

Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Так як ціни на аудиторські послуги є дуже високими, Товариство знаходиться в складному матеріальному положенні, у Товариства відсутні вільні кошти- на банківському рахунку Товариства станом на 31.12.2018 року було 2000 грн 00 коп., відмовою аудиторської фірми у розстрочці платежів, в зв'язку із всіма цими причинами витрати на аудиторський висновок за 2018 рік складають для Товариства дуже велику затратну частину, яку Товариство не може собі дозволити. Товариству потрібно сплачувати податки, заробітну плату, вести свою господарську діяльність. Тому Товариство не зверталось до аудиторської фірми та не наводить інформацію аудитора щодо звіту про корпоративне управління.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Скуратівський Олег Євгенійович			101670	15.69853622383	101670	0
Ломакін Анатолій Іванович			93170	14.38607868569	93170	0
Крамаренко Анатолій Анатолійович			101671	15.6986906306	101671	0
Усюк Володимир Іванович			38525	5.94852078315	38525	0
Усього			335036	51.731826323266	335036	0

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акції прості іменні	647640	0.25	За Законодавством України та Статутом Товариства права акціонерів наступні: Кожна проста акція Товариства надає її власнику - акціонеру однакову сукупність прав, включаючи права: брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції загальних зборів акціонерів Товариства, висувати кандидатури для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства; право на отримання дивідендів; право на отримання інформації про господарську діяльність Товариства; право на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;вийти із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій у порядку, встановленому законом. Акціонер має право вільно розпоряджатися ними, зокрема продати або іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб;вимагати обов'язкового викупу	Товариство не здійснювало публічної пропозиції. Допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення/виключення до/з біржового реєстру фондової біржі не здійснювався

			Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства. В разі невиконання Товариством зобов'язань з викупу акцій акціонер має право на відшкодування завданих йому збитків внаслідок таких дій (бездіяльності) з боку Товариства; вимагати у встановленому законодавством порядку проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; оскаржувати рішення загальних зборів акціонерів Товариства в разі порушення таким рішенням прав та охоронюваних законом інтересів акціонера; Акціонери Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та Статутом. Обов'язки акціонерів Товариства наступні : дотримуватися Статуту, інших внутрішніх Положень та документів Товариства; виконувати рішення загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства, видані в межах наданих їм повноважень; виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом та рішеннями відповідних органів Товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, нести інші обов'язки	
--	--	--	---	--

Примітки	
----------	--

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
			прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Скуратівський Олег Євгенійович	101670	15.69853622383	101670	0
Ломакін Анатолій Іванович	93170	14.38607868569	93170	0
Крамаренко Анатолій Анатолійович	101671	15.6986906306	101671	0
Усюк Володимир Іванович	38525	5.94852078315	38525	0
Вербило Володимир Володимирович	855	0.13201778766	855	0
Матвійчук Лариса Петрівна	1400	0.21616947687	1400	0
Пригорницький Микола Іванович	2327	0.35930455191	2327	0
Прищепчук Ольга Михайлівна	722	0.11148168736	722	0
Тимченко Юрій Володимирович	882	0.13618677043	882	0
Усього	341222	52.6869865975	341222	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
26.11.2010	91/06/1/10	UA4000102834	647640	161910.00	310466	0	0
Опис	будь-які обмеження відсутні						

XIII. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	3093.000	2700.000	0.000	0.000	3093.000	2700.000
- будівлі та споруди	2148.000	1931.000	0.000	0.000	2148.000	1931.000
- машини та обладнання	287.000	185.000	0.000	0.000	287.000	185.000
- транспортні засоби	51.000	14.000	0.000	0.000	51.000	14.000
- земельні ділянки	371.000	371.000	0.000	0.000	371.000	371.000
- інші	236.000	199.000	0.000	0.000	236.000	199.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	3093.000	2700.000	0.000	0.000	3093.000	2700.000

Пояснення: Терміни користування ОЗ : будівлі - 50 років, машини та обладнання - 35 років, транспортні засоби - 15 років. Ступінь зносу ОЗ -78,8% Ступінь використання ОЗ - 21,2 %. Товариство користується основними засобами на таких умовах : використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення виробничої діяльності товариства. Перівсна вартість ОЗ - 12759 тис.грн. Залишкова вартість оновних засобів на кінець року складає - 2700 тис.грн., сума нарахованого зносу - 10059 тис.грн. Вартість основних засобів на кінець року зменшилась в зв"язку з їх зносом та вибуттям.Обмежень на використання майна Товариства немає.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)		-218	3002
Статутний капітал (тис.грн.)		162	162
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)		162	162
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(-218.000 тис.грн.) менше скоригованого статутного капіталу(162.000 тис.грн.).Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу. та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку.Треба взяти до уваги, що мінімальний статутний капітал АТ на кінець звітного періоду становить 1523 тис.грн.Це свідчить про те, що згідно статі 155 п.3 Цивільного кодексу України АТ підлягає ліквідації.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
зобов'язання відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
зобов'язання відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
зобов'язання відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
зобов'язання відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
зобов'язання відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
зобов'язання відсутні	д/н	0.00	0.000	д/н
Податкові зобов'язання	X	629.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	17047.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	17676.00	X	X
Опис	інші зобов'язання відсутні			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Повітрязбірники	-	2589.20	16	-	2857.60	16
2	живільники	-	990.70	6	-	990.70	5
3	Ємкості і резервуари	-	2761.50	15	-	2756.50	15
4	Теплообмінники	-	6344.90	36	-	6344.90	36
5	Хімобладнання	-	4161.20	23	-	4306.20	24
6	Інша продукція	-	725.00	4	-	604.30	4

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	51.00
2	Заробітна плата з нарахуваннями	15.50
3	Загально виробничі витрати змінні	3.00
4	Загально виробничі витрати постійні	17.00
5	Загально виробничі витрати постійні нерозподілені	0.50
6	Адміністративні витрати	11.20
7	Витрати на збут	1.40
8	Інші витрати	0.30

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Наталія"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	33253896
Місцезнаходження	10024 Житомирська область Житомирський м. Житомир вул. Б.Тена 90/1 кв.86
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3499
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.11.2004
Міжміський код та телефон	(0412) 33-87-80
Факс	(0412) 33-87-80
Вид діяльності	надання аудиторських послуг
Опис	протягом звітного періоду товариство не змінювало Аудиторську фірму.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Зберігач-Капітал"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36859362
Місцезнаходження	10008 Житомирська область Житомирський м. Житомир вул.Новий Бульвар, 9 оф. 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286663
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	(0412) 42-14-96
Факс	(0412) 42-14-97
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку-депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Протягом звітного періоду товариства депозитарну установу не змінювало.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА м.Київ вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 591-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Опис	З депозитарієм укладено договір на обслуговування емісії.

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Коростенський машинобудівний завод"
Територія ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ
Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ МЕТАЛЕВИХ БАКІВ, РЕЗЕРВУАРІВ І КОНТЕЙНЕРІВ
Середня кількість працівників 63
Одиниця виміру : тис. грн.
Адреса 11500 Житомирська область Коростенський р-н м.Коростень
вул.В.Сосновського, 65, т.(04142) 42438

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ
за КВЕД

Коди		
2019	01	01
00203134		
1810700000		
230		
25.29		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2018 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	01.01.2012
I. Необоротні активи				5
Нематеріальні активи	1000	--	--	
первісна вартість	1001	174	174	49
накопичена амортизація	1002	174	174	44
Незавершені капітальні інвестиції	1005	578	580	230
Основні засоби	1010	3093	2700	4179
первісна вартість	1011	13085	12759	13381
знос	1012	9992	10059	9202
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	602	602	571
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	4273	3882	4985
II. Оборотні активи				5100
Запаси				
Виробничі запаси	1101	3554	3241	2234
Незавершене виробництво	1102	2071	1972	727
Готова продукція	1103	840	675	1127
Товари	1104	360	29	1012
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2236	6676	1829
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	459	276	85
з бюджетом	1135	54	172	154
у тому числі з податку на прибуток	1136	2	134	2
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	276	232	5
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	42	2	16
Готівка	1166	3	1	--
Рахунки в банках	1167	39	1	16
Витрати майбутніх періодів	1170	4	3	31
Інші оборотні активи	1190	--	--	147
Усього за розділом II	1195	9896	13278	7367

III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	298	298	--
Баланс	1300	14467	17458	12352

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				162
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	162	162	
Капітал у дооцінках	1405	7498	7498	--
Додатковий капітал	1410	73	73	7571
Резервний капітал	1415	41	41	41
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-4772	-7992	-274
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	3002	-218	7500
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				--
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				174
Короткострокові кредити банків	1600	--	--	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--	--
товари, роботи, послуги	1615	7608	12549	1729
розрахунками з бюджетом	1620	277	629	171
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--	--
розрахунками зі страхування	1625	86	182	282
розрахунками з оплати праці	1630	1067	1938	554
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	1289	769	1510
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	386	387	386
Поточні забезпечення	1660	--	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	752	1222	46
Усього за розділом III	1695	11465	17676	4852
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	14467	17458	12352

д/в

Голова правління

(підпис)

Крамаренко Анатолій Анатолійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Усюк Володимир Іванович

Підприємство Публічне акціонерне товариство" Коростенський машинобудівний завод"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2019	01	01
00203134		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2018 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	18219	17150
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(19399)	(16872)
Валовий: прибуток	2090	--	278
збиток	2095	(1180)	(--)
Інші операційні доходи	2120	3409	1378
Адміністративні витрати	2130	(2554)	(2038)
Витрати на збут	2150	(316)	(229)
Інші операційні витрати	2180	(2583)	(715)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	--	--
збиток	2195	(3224)	(1326)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	4	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	--	--
збиток	2295	(3220)	(1326)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	--
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	--	--
збиток	2355	(3220)	(1326)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-3220	-1326

ІІІ. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	12887	10494
Витрати на оплату праці	2505	6062	5110
Відрахування на соціальні заходи	2510	1410	1129
Амортизація	2515	325	482
Інші операційні витрати	2520	3127	1392
Разом	2550	23811	18607

ІV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	647640	647640
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	647640	647640
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(4.97189800)	(2.04743380)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(4.97189800)	(2.04743380)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

д/в

Голова правління

(підпис)

Крамаренко Анатолій Анатолійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Усюк Володимир Іванович

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Коростенський машинобудівний завод"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2019	01	01
00203134		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2018 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	6059	6732
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	215	339
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	8080	12488
Надходження від повернення авансів	3020	23	54
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	--	33
Надходження від операційної оренди	3040	289	182
Інші надходження	3095	2841	925
Витрачання на оплату:	3100	(3903)	(2815)
Товарів (робіт, послуг)			
Праці	3105	(4061)	(4182)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1358)	(1303)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1784)	(2376)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(499)	(1064)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(1284)	(1312)
Витрачання на оплату авансів	3135	(4100)	(7981)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(5)	(68)
Інші витрачання	3190	(2288)	(1762)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	8	266
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих:	3215	--	--
відсотків			
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:	3255	(--)	(--)
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(48)	(272)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-48	-272
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:	3345	(--)	(--)
Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	--
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-40	-6
Залишок коштів на початок року	3405	42	48
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	2	42

Д/В

Голова правління

(підпис)

Крамаренко Анатолій Анатолійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Усюк Володимир Іванович

Підприємство Публічне акціонерне товариство" Коростенський машинобудівний завод"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2019	01	01
00203134		

**Звіт про власний капітал
за 2018 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД **1801005**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	162	7498	73	41	-4772	--	--	3002
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	162	7498	73	41	-4772	--	--	3002
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	-3220	--	--	-3220
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	-3220	--	--	-3220
Залишок на кінець року	4300	162	7498	73	41	-7992	--	--	-218

Голова правління

(підпис)

Крамаренко Анатолій Анатолійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Усюк Володимир Іванович

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Публічне акціонерне товариство
"Коростенський машинобудівний завод"

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
станом на 31 грудня 2018 року

1. Основні відомості про підприємство.

Повна назва: Публічне акціонерне товариство "Коростенський машинобудівний завод"
Скорочена назва: ПАТ "Коростенський машинобудівний завод". Код ЄДРПОУ: 00203134. Місцезнаходження: 11500, Житомирська обл., місто Коростень, вул. В. Сосновського, будинок 65. Дата державної реєстрації: 29.12.1997.
Номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного державного реєстру 1306105007000081.
Основні види діяльності: 25.29 - виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів. Розрахунковий рахунок р/р 26002702844505 в АТ "Райффайзен Банк АВАЛЬ" МФО 380805.

Інформація про випуск цінних паперів: "Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій" № 91/06/1/10, дата реєстрації 26.11.2010р. видане ДКЦПФР. Міжнародний ідентифікаційний номер акцій UA 4000074892. Акції іменні прості, загальна кількість 647640 штук номінальною вартістю 0,25грн. Форма існування акцій бездокументарна. Змін власників акцій в 2018 році не відбулося.
Депозитарій, у якого проведена реєстрація випуску акцій - ПАТ Національний депозитарій України, код ЄДРПОУ 30370711.

Зберігач, у якого відкрито рахунки в цінних паперах власникам акцій: Товариство з обмеженою відповідальністю "Зберігач-капітал", код ЄДРПОУ 36859362, ліцензія НКЦПФР серія АЕ № 286663 від 10.10.2013р. строк дії ліцензії необмежений.

2. Призначення фінансової звітності, основа складання та подання.

Фінансова звітність ПАТ "Коростенський машинобудівний завод" складена за концептуальною основою загального призначення з метою надання користувачам інформації про фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки, яка є корисною при прийнятті ними економічних рішень. Фінансова звітність надає інформацію з метою допомогти нинішнім та потенційним інвесторам, позикодавцям та іншим кредиторам оцінити вартість суб'єкта господарювання. Концептуальною основою фінансової звітності ПАТ "Коростенський машинобудівний завод" за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції чинній на 01 січня 2018 року. При формуванні фінансової звітності ПАТ "Коростенський машинобудівний завод" керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не суперечать вимогам МСФЗ зокрема дотримання вимог Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 1 (МСБО 1) щодо подання фінансової звітності загального призначення.

Складено повний комплект фінансової звітності:

- Баланс (Звіт про фінансовий стан) форма № 1;
- Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) форма № 2;
- Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) форма № 3;
- Звіт про власний капітал форма № 4.

Суттєвість інформації. Поріг суттєвості інформації про господарські операції та події, пов'язані із змінами у складі (рухом) активів, зобов'язань, власного капіталу встановлюється у розмірі 3% відсотків до валюти Балансу.

3. Про безперервність діяльності.

Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності. Безперервність діяльності товариства підтверджується відсутністю подій або умов, які можуть поставити під значний сумнів здатність товариства безперервно продовжувати діяльність. Управлінський персонал не має наміру ліквідувати товариство чи припинити 4. Розкриття інформації про облікові політики та облікові оцінки.

ПАТ "Коростенський машинобудівний завод" прийняті облікові політики та облікові

оцінки при складанні фінансової звітності за МСФЗ відповідно до вимог МСБО 8 "Облікові політики, та зміни в облікових оцінках та помилки". Основні положення: Основні засоби та незавершені капітальні інвестиції

визнавати активом за собівартістю згідно вимог МСБО16 "Основні засоби".

Собівартість об'єкта основних засобів - це історична вартість або собівартість будівництва. Історична вартість об'єкта основних засобів включає ціну придбання, та будь-які витрати, пов'язані з доставкою та приведення його у стан, необхідний для його експлуатації. Об'єкт основних засобів слід визнавати активом, якщо і тільки якщо:

а) є ймовірність, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з об'єктом, надійдуть до суб'єкта господарювання;

б) собівартість об'єкта можна достовірно оцінити.

Основні засоби - це матеріальні об'єкти, що їх:

а) утримують для використання у виробництві або постачанні товарів чи наданні послуг для надання в оренду або для адміністративних цілей;

б) використовуватимуть, за очікуванням, протягом більше одного періоду.

в) вартісна межа для віднесення до складу основних засобів складає з 01.09.2015 року - 6000.00 грн.

Ліквідаційну вартість ОЗ визначати на необхідну дату. Якщо використовувати основний засіб до кінця періоду його фізичного існування, ліквідаційна вартість ОЗ дорівнює нулю.

Класифікація груп основних засобів та інших необоротних активів має відповідати класифікації, встановленій ПКУ. Строк корисної експлуатації об'єкта основних засобів визначати, виходячи з очікуваної корисності активу, встановлено комісією.

Амортизацію основних засобів нараховувати прямолінійним методом за нормами, визначеними відповідно до встановленого терміну використання об'єкта ОЗ.

Нематеріальний актив

це немонетарний актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований (визначення відповідно до МСБО38 "Нематеріальні активи").

Нематеріальні активи визнавати активом за собівартістю (МСФЗ 16).

Нематеріальний актив слід визнавати, якщо і тільки якщо:

а) є ймовірність того, що майбутні економічні вигоди, які відносяться до активу, надходять до підприємства; та

б) собівартість активу можна достовірно оцінити.

Строк корисної експлуатації нематеріального активу підприємство оцінює його тривалість по кожному активу індивідуально.

Амортизацію нематеріального активу нараховувати прямолінійним методом.

Ліквідаційну вартість нематеріального активу з визначеним строком корисної експлуатації слід приймати за нуль.

Інвестиційна нерухомість

відповідно до МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість" - нерухомість (земля чи будівля, або частина будівлі, або їх поєднання), яка є власністю суб'єкта господарювання (або утримується суб'єктом господарювання згідно з угодою про фінансову оренду, з метою отримання орендних платежів або збільшення вартості капіталу чи для досягнення обох цілей) та надана в оренду згідно з однією чи кількома угодами про операційну оренду.

Інвестиційну нерухомість слід оцінювати первісно за її собівартістю.

Зменшення корисності інвестиційної нерухомості визнається згідно з положеннями МСБО 36: а) будь-яке зменшення балансової вартості нерухомості, що виникає, визнається у прибутках або збитках. Однак тією мірою, якою сума включається до дооцінки такої нерухомості, зменшення визнається в іншому сукупному прибутку і дебетується на дооцінку у власному капіталі.

Амортизацію інвестиційної нерухомості нараховувати прямолінійним методом за нормами, визначеними відповідно до встановленого терміну використання об'єкта основних засобів.

Операційна оренда

Операційна оренда - це будь-яка оренда, крім фінансової. Оренда - це угода, згідно з якою орендодавець передає орендареві в обмін на платіж або ряд платежів право користування активом протягом погодженого періоду час (МСБО17 "Оренда").

Орендодавцям слід подавати у звітах про фінансовий стан активи, які є об'єктом угоди про операційну оренду, згідно з характером активу відповідно до МСБО17 "Оренда".

Дохід від оренди за угодами про операційну оренду слід визнавати в складі доходу на прямолінійній основі протягом строку оренди.

Дохід від оренди визнається на прямолінійній основі протягом строку оренди, навіть коли надходження не здійснюються за такою основою.

Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати.

Розкриття інформації: Додатково до виконання вимог МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації" орендодавцям слід розкривати таку інформацію про операційну оренду:

- а) майбутні мінімальні орендні платежі за невідмовними угодами про операційну оренду;
- б) загальний опис угод орендодавця про оренду.

Запаси

Запаси при первісному визнанні обліковуються за собівартістю придбання. Зменшення вартості запасів (уцінки) відображаються з одночасним визнаннями збитків.

Запаси це активи(визначення згідно МСБО 2 "Запаси"), які існують у формі основних та допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі та при наданні послуг та

- а) утримуються для продажу у звичайному ході бізнесу;
- б) перебувають у процесі виробництва для такого продажу.

Зменшення корисності активів.

Згідно МСБО 36 "Зменшення корисності активів" в кінці кожного звітного періоду слід оцінювати, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися або чи є свідчення того, що збиток від зменшення корисності, визнаного активу в попередніх періодах, вже відсутній або зменшився. Якщо така ознака є, товариство має оцінити суму очікуваного відшкодування цього активу.

Виплати працівникам

відображати у фінансовій звітності відповідно до вимог МСБО 19 "Виплати працівникам". Якщо працівник надав послуги підприємству протягом облікового періоду, то недисконтовану суму короткострокових виплат працівникам, очікуваних до сплати в обмін на ці послуги, підприємству слід визнавати:

- а) як зобов'язання (нараховані витрати) після вирахування будь-якої вже сплаченої суми.

Грошові кошти

відображаються у фінансовій звітності у валюті України(гривня). Інвестиційна діяльність відображає надходження і виплати грошових коштів від продажу та придбання довгострокових активів, аванси надані грошовими коштами та позики, надані іншим сторонам.

Забезпечення.

Визначення: Забезпечення - зобов'язання з невизначеним строком або сумою.

Забезпечення слід визнавати, якщо:

- а) підприємство має існуюче зобов'язання (юридичне чи конструктивне) внаслідок минулої події;
- б) можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

За Оцінка суми забезпечення має бути теперішньою вартістю видатків за МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Фінансові інструменти.

Визначення: Фінансовий інструмент - це будь-який контракт, який приводить до виникнення фінансового активу у одного суб'єкта господарювання та фінансового зобов'язання або інструмента капіталу у іншого суб'єкта господарювання.

При розкритті інформації про фінансові інструменти згідно МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", такі як короткострокова торговельна дебіторська та кредиторська заборгованість підприємство встановлює його справедливую вартість, застосовуючи методику оцінки справедливої вартості при первісному визнанні ціни операції (тобто справедлива вартість компенсації, наданої або отриманої). Для визначення чистої реалізаційної вартості (що відображається в Балансі) від початкової оціненої суми боргу необхідно відняти надані знижки та безнадійну дебіторську заборгованість, для якої створюється резерв. Резерв сумнівних боргів розраховується в розрізі контрагентів, визначати за методом абсолютної суми сумнівної заборгованості.

Розкриття інформації про частки участі в інших суб'єктах господарювання. Відповідно до вимог МСФЗ 12"Розкриття інформації про частки участі в інших суб'єктах господарювання" підприємство розкриває у фінансовій звітності характер його часток участі (та пов'язані з ними ризики) в інших суб'єктах господарювання: а) дочірніх підприємствах; б) спільних угодах (тобто спільних господарських одиницях або спільних підприємствах); в) асоційованих підприємствах; г) неконсолідованих структурованих суб'єктах господарювання та б) впливи таких часток участі на його фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки.

Розкриття інформації про зв'язані сторони.

Операція з пов'язаною стороною - передача ресурсів, послуг або зобов'язань між суб'єктом господарювання, що звітує, та пов'язаною стороною, незалежно від того, чи призначається ціна. Розкриття у фінансовій звітності інформації, необхідної для привернення уваги до можливого впливу на фінансовий стан і на прибуток чи збиток суб'єкта господарювання, спричиненого існуванням пов'язаних сторін, а також операціями та залишками заборгованості, в тому числі зобов'язаннями між такими сторонами. Операції, які здійснюються з пов'язаною стороною:

- а) придбання або продаж товарів (готових або напівфабрикатів);
- б) придбання або продаж нерухомості та інших активів;

- в) надання або отримання послуг;
- г) оренда;
- ') передача досліджень та розробок;
- д) передача за ліцензійними угодами;
- е) передача за фінансовими угодами (зокрема, позики та внески власного капіталу в грошовій або в натуральній формі);
- є) надання гарантій або застави;
- ж) зобов'язання зробити щось за умови настання чи ненастання у майбутньому певної події, в тому числі контрактів з виконанням у майбутньому (визнаних або невизнаних).

Розкриття інформації про операції з пов'язаною стороною у фінансовій звітності згідно вимог МСБО 24 "Розкриття інформації про зв'язані сторони" :

- а) чи є вона суттєвою у термінах обсягу;
- б) чи здійснена вона за неринковими умовами;
- г) чи здійснена вона поза межами звичайної повсякденної господарської діяльності, такої, як придбання та продаж підприємства;
- ') чи розкривається інформація про неї регульованим або наглядовим органам;
- д) чи повідомляється про неї вищому управлінському персоналу;
- е) чи підлягає вона ухваленню акціонерами.

Примітки: Пов'язана сторона з суб'єктом господарювання, що звітує - фізична особа та його близькі родичі або інший суб'єкт господарювання, пов'язані, якщо така особа:

- є членом провідного управлінського персоналу с.г.
- контролює або має суттєвий вплив на с.г.

Податок на прибуток.

Згідно з вимогами МСБО 12, товариство веде облік податкових наслідків операцій та інших подій у такий самий спосіб, як і облік самих операцій та інших подій.

Доходи та витрати.

Доходи та витрати, пов'язані з тією самою операцією або іншою подією, визнаються одночасно. Цей процес називають відповідністю доходів та витрат. Дохід визнається, коли існує надходження підприємству економічних вигід, пов'язаних з операцією і ці вигоди можна достовірно оцінити. Дохід має оцінюватися за справедливою вартістю компенсації, яка була отримана або підлягає отриманню (МСБО 18 "Дохід").

Але в разі виникнення невизначеності щодо можливості отримання суми, яка вже включена до доходу, неоплачувана сума або сума, стосовно якої перестає існувати ймовірність відшкодування, визнається як витрати, а не як коригування суми первісно визнаного доходу (МСБО 18 "Дохід").

Події після звітного періоду.

Згідно МСБО 10 "Події після звітного періоду" події після звітного періоду, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності до випуску. Визначають два типи подій: а) події, які свідчать про умови, що існували на кінець звітного періоду (події, які вимагають коригування після звітного періоду); та б) події, які свідчать про умови, що виникли після звітного періоду (події, які не вимагають коригування після звітного періоду).

Приклади подій, які вимагають коригування після звітного періоду, коли слід коригувати суми, визнані у фінансовій звітності, або визнавати раніше не визнані статті:

- а) рішення після звітного періоду в судовій справі, яке підтверджує про наявність теперішньої заборгованості на кінець звітного періоду та потребує коригування;
- б) отримання інформації після звітного періоду про банкрутство замовника, яке сталося після звітного періоду, підтверджує, як правило, що збиток за торговельною дебіторською заборгованістю вже існував на кінець звітного періоду і що суб'єктові господарювання слід коригувати балансову вартість торговельної дебіторської заборгованості;
- в) визначення після звітного періоду собівартості придбаних активів або надходжень від проданих активів до кінця звітного періоду;
- ') викриття шахрайства або помилок, яке свідчить, що фінансова звітність була неправильною.

5. Розкриття інформації про суттєві статті фінансової звітності.

Баланс (Звіт про фінансовий стан) форма № 1.

Необоротні активи. Вартість нематеріальних активів на дату балансу складає: первісна вартість - 174,0 тис. грн.; нарахований знос - 174,0 тис. грн.; залишкова (балансова) вартість - 0,0 тис. грн. Незавершені капітальні інвестиції станом на 31.12.2018р. складають 580,0 тис. грн. в т.ч. придбані та невстановлені основні засоби.

Вартість основних засобів на дату балансу складає: первісна вартість - 12759,0 тис. грн.; нарахований знос - 10059,0 тис. грн.; залишкова (балансова) вартість - 2700,0 тис. грн. В 2018 році придбано та введені в дію основні засоби на суму 42,0 тис. грн. ; списано основні засоби на суму 372,0 тис. грн. Разом необоротні активи станом на 31.12.2018р. складають 3882,0 тис. грн. Оборотні активи.

Оцінка запасів здійснюється за фактичною собівартістю згідно з прийнятою на підприємстві обліковою політикою. На дату балансу запаси складають 5917,0 тис. грн. в т. ч. : виробничі запаси на суму 3241,0 тис. грн.; незавершене виробництво на суму 1972,0 тис. грн.; готова продукція на суму 675,0 тис. грн.; товари на суму 29,0 тис. грн. Дебіторська заборгованість : за товари (роботи, послуги) відноситься до поточних активів станом на 31.12.2018р. складає 6676,0 тис. грн. Дебіторська заборгованість за розрахунками:

- за виданими авансами станом на 31.12.2018р складає 276,0 тис. грн. ;
- за розрахунками з бюджетом станом на 31.12.2018р складає 172,0 тис. грн.

Грошові кошти в національній валюті на розрахунковому рахунку ПАТ "Коростенський машинобудівний завод" станом на 31.12.2018 року складають - 2,0 тис. грн. Інші поточні дебіторська заборгованість складають 232,0 тис. Вартість оборотних активів станом на 31.12.2018 р. складає 13278,0 тис. грн.

Власний капітал

Разом власний капітал на дату балансу (на 31.12.2018р.) складає (-218,0) тис. грн. Зареєстрований капітал на протязі 2018 р. залишився без змін і відповідає статутному капіталу, затвердженому в Статуті в сумі 161910,00 грн, Статутний капітал поділений на 647640 прості іменні акції номінальною вартістю 0,25 грн., загальна вартість 161910,00 грн.

Довгострокові зобов'язання і забезпечення станом на 31.12.2018р. відсутні.

Поточні зобов'язання в в Балансі ПАТ "Коростенський машинобудівний завод" класифікуються за наступними статтями: - поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 12549,0 тис. грн. ; заборгованість перед бюджетом - 629,0 тис. грн.; заборгованість зі страхування - 182,0 тис. грн.; заборгованість з оплати праці - 1938,0 тис. грн.; поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами - 769,0 тис. грн.; поточна кредиторська заборгованість з учасниками - 387,0 тис. грн.

Інші поточні зобов'язання складають 1222,0,0 тис. грн. Разом поточні зобов'язання підприємства на 31.12.2018р. складають 15676,0 тис. грн.

Показники Звіту про фінансові результати форма № 2.

Доходи і витрати визначені відповідно МСБО 18 "Дохід".

Підприємство отримує основний дохід від реалізації продукції , товарів робіт послуг - 18219,0 тис. грн. Собівартість реалізованої продукції складає 19399,0 тис. грн. Інші операційні доходи - 3909,0 тис. грн. т. ч доходи від реалізації інших необоротних активів в сумі 633,4 тис. грн., від реалізації іноземної валюти в сумі 540,0 тис. грн., та операційної оренди в сумі 182,0 тис. грн. Фінансовий результат діяльності - збитки в сумі 3220,0 тис. грн.

Показники Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) форма № 3.

Звіт складено відповідно до вимог МСБО 7 (Звіт про рух грошових коштів).

Основні надходження від : від реалізації продукції в сумі 6732,0 тис. грн.; цільового фінансування в сумі 217,0 тис. грн. ; надходження авансів від покупців і замовників в сумі 12488,0 тис. грн.

Інвестиційна діяльність: витрачання на придбання необоротних активів - 272,0 тис. грн. Фінансова діяльність не проводилася.

6. Інша інформація.

Виплати працівникам.

Середня кількість працівників в 2018 році складала 63 чоловік. Виплати працівникам за 2018 рік складають:

- а) заробітна плата працівникам та службовцям, премії , щорічні відпустки та оплата тимчасової непрацездатності, виплати при звільненні: нарахована в сумі 6499,0 тис. грн., залишок невиплаченої зарплати станом на 31.12.2018р. оку - 1938,2 тис. грн.
- б) внески на соціальне забезпечення (єдиний соціальний внесок): нарахований в сумі 182 тис. грн.

в) платіж на основі акцій не нараховувався через відсутність прибутку.

Пов'язані сторони.

Інформацію про пов'язані сторони товариство розкриває згідно вимог Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 24 (МСБО 24) "Розкриття інформації про зв'язані сторони". Вимога розкривати відносини з пов'язаними сторонами між материнським підприємством та його дочірніми підприємствами є додатковою до вимог, що містяться у МСБО 27 "Консолідована та окрема фінансова звітність" та МСФЗ 12 "Розкриття інформації про частки участі в інших суб'єктах господарювання".

Інформація, розкриття якої вимагає МСБО 24, МСБО 27, МСФЗ 12:

- а) суб'єкти господарювання, які спільно контролюють товариство або мають суттєвий вплив на нього - відсутні;
- б) дочірні підприємства - не створювалися;
- в) асоційовані підприємства - не створювалися;
- г) спільні підприємства, у яких товариство виступає контролюючим учасником - не створювалися;

д) провідний управлінський персонал товариства - виплати проводяться згідно затвердженого штатного розпису та Колективного договору ПАТ "Коростенський машинобудівний завод";

Придбання, продаж, надання послуг пов'язаним сторонам в 2018 році не відбувалося. Будь - яких гарантій не надавали і не отримували. Орендні відносини з пов'язаними сторонами відсутні. Погашення зобов'язань від імені товариства або товариством від імені такої пов'язаної сторони відсутні. Остаточне санкціонування значних операцій не передавалося пов'язаній стороні.

Події після звітного періоду.

Події, які вимагають коригування після звітного періоду, коли підприємству слід коригувати суми, визнані у фінансовій звітності, або визнавати раніше не визнані статті:

а) рішення після звітного періоду в судових справах - відсутні;

б) отримання інформації після звітного періоду, яка свідчить, що корисність активу зменшилася на кінець звітного періоду або що суму раніше визнаного збитку від зменшення корисності цього активу треба коригувати - вказана інформація не виявлена;

в) банкрутство замовника, яке сталося після звітного періоду, підтверджує, що збиток за торговельною дебіторською заборгованістю вже існував на кінець звітного періоду і що товариству слід коригувати балансову вартість торговельної дебіторської заборгованості - інформація про банкрутство на надходила;

г) викриття шахрайства або помилок, яке свідчить, що фінансова звітність була неправильною - не виявлено.

Управлінський персонал стверджує про:

- відсутність позовів, що значно вплинули б на події після дати балансу;

- відсутність нових зобов'язань, нових позик, нових гарантій, що значно вплинули б на події після дати балансу;

- відсутність випуску нових акцій та облігацій, злиття або ліквідації, що значно вплинули б на події після дати балансу;

Умовні зобов'язання та умовні активи.

Умовні зобов'язання та умовні активи визначаються відповідно до МСБО 37

"Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи". Умовні зобов'язання та умовні активи в 2018 році не виникали від таких статей, як витрати на гарантійне обслуговування, претензії, штрафні санкції, події, що створює зобов'язання, якщо виконання зобов'язання може бути примусово забезпечене в судовому порядку.

Зменшення корисності активів. Перевірка активів на предмет знецінення (зменшення корисності) проводиться в період річної інвентаризації з визначенням ознак знецінення. В 2018 році зменшення корисності активів не визначалося.

Управління капіталом.

Система управління власним капіталом Товариства включає такі складові як формування, використання, збереження власного капіталу для безперервної діяльності, збільшення прибутків та контроль за співвідношенням власних і залучених коштів. Управлінським персоналом Товариства контролюється Ризик ліквідності, що представляє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання при настанні строків їхнього погашення. Товариство використовує процес детального бюджетування та прогнозування грошових потоків для того, щоб гарантувати наявність адекватних ресурсів для виконання своїх платіжних зобов'язань. Управлінський персонал вважає, що Підприємство має в своєму розпорядженні ресурси, достатні для забезпечення безперервності діяльності в найближчому майбутньому.

Голова правління

Крамаренко Анатолій Анатолійович

Головний бухгалтер

Усюк Володимир Іванович

д/в

д/в

д/в

XVI. Твердження щодо річної інформації

Твердження щодо річної інформації: виконавчий орган товариства в особі Голови правління Товариства Крамаренко Анатолія Анатолійовича стверджує, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність Товариства, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Юридичні особи, які перебувають під контролем Товариства відсутні, тому товариство не складає консолідовану фінансову звітність

**XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникала протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
29.04.2018	02.05.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
21.05.2018	22.05.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
31.08.2018	31.08.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента